



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02.08.2021

№ 532

г. Волоколамск

Об утверждении порядка работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Волоколамского городского округа Московской области

Руководствуясь регламентом взаимодействия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области и органов местного самоуправления Московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий, утвержденным распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 № 80-РВ, в целях организации своевременного вывоза твердых коммунальных отходов в период экстремальных погодных условий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Волоколамского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Штаб образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов в части ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Волоколамского городского округа Московской области.

2. Задачи штаба

2.1. Проведение единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.2. Прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий.

2.3. Непрерывный контроль и учет данных обстановки на территории Волоколамского городского округа.

2.4. Планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей.

2.5. Координация действий сил и средств, подразделений и служб, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.6. Организация взаимодействия с органами управления учреждений, организаций и служб на территории Волоколамского городского округа, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.7. Обеспечение согласованности действий администрации Волоколамского городского округа с региональным оператором, управляющими организациями, территориальными отделами Волоколамского городского округа Московской области в рамках предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.8. Осуществление контроля по выполнению поручений Главы Волоколамского городского округа по вопросам предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

3. Состав штаба

3.1. Штаб возглавляет председатель, который осуществляет:

- общее руководство работой штаба;
- утверждает принимаемые решения;
- назначает даты проведения заседаний;
- дает поручения членам штаба.

3.2. Заместитель председателя штаба исполняет обязанности председателя в его отсутствие и по его поручению.

3.3. Заседания штаба созываются председателем по мере необходимости.

3.4. Заседания штаба считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Секретарь штаба:

3.5.1. Обеспечивает формирование повесток заседаний штаба, организует подготовку материалов;

3.5.2. Информировывает членов штаба о дате, месте, времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку;

3.5.3. Оформляет протокол заседания и направляет его членам штаба.

4. Порядок работы

4.1. На случай экстремальных погодных условий:

4.1.1. Региональный оператор (далее -Регоператор):

- заблаговременно формирует резервный запас мусоровывозящей техники, в том числе из собственных и привлеченных транспортных средств, в количестве не менее 25% от общего расчетного нормативного количества;
- в качестве резерва с целью возможности проезда в стесненных дворовых пространствах предусматривает малогабаритную технику;
- предоставляет доступ в информационную систему по контролю за вывозом отходов с возможностью мониторинга движения мусоровывозящей техники;
- в период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений работы по вывозу отходов с контейнерных площадок осуществляет с 7 до 23 часов (в отдельных случаях проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан могут проводиться круглосуточно).

4.1.2. Управляющие организации, МБУ/МКУ:

- осуществляют своевременную очистку от снега и наледи дорог местного значения и дворовых проездов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляют своевременную очистку подъездных путей к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов;
- в случае образования навалов и перенакоплений отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями, обеспечивают работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов отходов в мусоровывозящую технику Регоператора;
- обеспечивают информирование граждан о графике работ дорожных служб, уборке дворовых территорий и подъездов к местам сбора и накопления ТКО, используя средства массовой информации, информационные стенды, посредством социальных сетей;
- осуществляют информирование граждан о недопустимости парковки транспортных средств в неположенных местах, так как это создает значительные помехи для работы снегоуборочной техники.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решения штаба оформляются в виде протокола. Протокол подписывается руководителем и секретарем штаба.

5.2. Члены штаба, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно. Их мнение учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на заседании членами штаба.

5.3. Члены штаба, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.